



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine  
**Bürokraft (Voll- oder Teilzeit) m/w/d**

## Ihre Aufgaben:

- Kundenbetreuung
- Rechnungsein- und ausgang
- Mahnwesen
- Buchführung
- Allgemeine Bürotätigkeiten

## Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Berufserfahrung
- EDV-Kenntnisse
- Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Planungs- und Organisationsfähigkeit

## Unser Angebot:

- Sicherer unbefristeter Arbeitsplatz
- Abwechslungsreiche vielseitige Tätigkeit
- Kollegiales Team in einem familiengeführten Unternehmen

**Haben Sie Interesse? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!**

Abfluss Kanaltechnik Müller GmbH  
info@akm-abflussreinigung.de oder Broichstr. 77, 53227 Bonn  
Tel. 0228-94697700